

2024학년도 생활관(전주캠퍼스) 근로장학생 선발 공고

2024학년도 전북대학교 생활관(전주캠퍼스) 근로장학생 선발을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 1월 5일
전북대학교 생활관장 

I 채용(예정) 직종 및 인원

1. 채용인원(※중복신청 불가)

(단위: 명)

구 분	조 교	총 장	직영식당 (식권체크)	공용시설
남 자	8 (조교대표 1명 포함)	8	4	10
여 자		6		
합 계	8	14	4	10

- 근무기간 : 2024. 3. 4. ~ 2024. 6. 21.

※ 단, 근무 능력이 우수한 자는 하계방학, 2학기, 동계방학까지 연장근무가 가능할 수 있음
(연장근무 운영 여부는 생활관 사정에 따름)

2. 채용방법 : 서류 심사 및 면접 시험

3. 후보자 선발 : 각 업무별 3순위까지 선발

- 합격포기, 중도사직자 발생 등 내부 사정으로 선발인원 추가 발생 시 후보자 순으로 선발

II 응시자격

- 요건 : 2024년 1학기 기준
- 본교 재학생이면서 생활관 합격자(총장, 식당, 공용시설) 또는 생활관 거주가 가능한 자(조교)
- 지정된 근무시간에 맞춰 근무가 가능한 자
- 특수대학원생 및 수료생 지원불가 (단, 외국인 수료생은 지원가능)
- 생활관 상·별점 누계점수가 직전학기 -6점 이상 또는 전년도 1·2학기 -15점 이상일 경우 지원불가

III

선발 일정

구 분	조 교	총 장	식 당	공용시설	비 고
공고	2024. 1. 5.(금)				생활관 홈페이지
지원서 접수	2024. 1.29.(월) 09:00 ~ 2024. 2. 2.(금) 18:00				방문, 우편
서류전형 합격자 발표(예정)	2024. 2. 6.(화)		-		생활관 홈페이지
면접시험	추후 안내		-		관리동 2층
최종합격자 발표(예정)	2024. 2. 19.(월) 10:00				생활관 홈페이지

IV

선발 방법(서류전형 및 면접시험)

1. 전형방법

가. 1차 : 서류전형

- 조교를 제외한 총장, 식당, 공용시설은 1차 서류전형으로 합격 여부 결정
- 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하며, 자격요건에 적합할 경우 점수 순으로 선발
- 단, 조교 지원자를 대상으로 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과하는 경우에는 서류전형 기준에 따라 서류전형 합격자를 2배수까지 선발
※ 서류전형 선발예정 인원 범위 내의 동점자는 합격 처리

[서류전형 기준]

구 분	평 가 기 준	배점(점)
학 점	□ 직전학기 학점(평점기준) ▶ 직전학기 학점이 없는 경우 기본 2점	10
자 격 증	□ 컴퓨터활용능력(1·2급), 워드프로세서 ▶ 2개 이상일 경우 최고 점수 부여 ▶ 자격증이 없는 경우 기본 2점	10
어학성적	□ TOEIC, TOEFL, TEPS, OPIC, HSK/신HSK, TOPIK ▶ 2개 이상 제출 시 배점이 높은 1개만 인정 ▶ 모의토익성적 인정 불가	15
근무경력	□ 생활관 근로장학생 근무경력 ▶ 근무경력이 없는 경우 기본 2점	20
장 학 금	□ 직전학기 장학금 수혜액 ▶ 장학금 수혜액이 적을수록 높은 점수 부여	20
생 활 관 상·별점	□ 직전학기 또는 전년도 1·2학기 생활관 상·별점 누계점수 ▶ 전년도 생활관 입주생이 아닌 경우 기본 2점	25
합 계		100

나. 2차 : 면접시험 (조교에 한함)

- 1차(서류전형) 합격자를 대상으로, 직무수행 등의 평가항목을 통하여 종합적으로 평가
- 면접위원이 면접항목별로 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 평가

[평가항목]

- | | |
|--------------------|----------------------|
| (1) 업무수행의 잠재력 | (3) 책임감 및 성실성 |
| (2) 의사표현의 정확성과 논리성 | (4) 창의력·의지력 및 발전 가능성 |

[점수기준]

평가	항목(1)	항목(2)	항목(3)	항목(4)
상	5	5	5	5
중	4	4	4	4
하	3	3	3	3

2. 합격자 결정

- 조교 : 1차 서류전형 + 2차 면접시험 합계점수(120점 만점) 순으로 선발
- 층장/식당/공용시설 : 1차 서류전형 합계점수(100점 만점) 순으로 선발
- 공통: 동점자가 발생할 경우 연장자 선발
- 최종합격자가 포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 후보자를 추가합격자로 결정

V

지원서 접수 및 서류 제출

1. 제출서류 (※ 자필로 작성하여, 본 순서대로 정리하여 서류 제출)

순	제출서류	제출여부	비고
1	근로장학생 지원서 1부	필수	<별지 1~4호 서식> 작성 후 서명 또는 날인
2	개인정보수집이용 동의서 1부	필수	<별지 5호 서식> 작성 후 서명 또는 날인
3	재학증명서 1부	필수	<증명서 발급 방법> ① 전북대학교 홈페이지→학생복지/병무→증명발급 ② 전북대학교 본부 별관 1층 입구(자동발급기) ※ 원서접수 마감일 기준 1월 이내 발행분
4	성적증명서 1부	필수	
5	장학금 수혜확인서 1부	필수	
6	공인인증어학성적 증명서	-	해당자에 한함
7	자격증 사본 각 1부	-	해당자에 한함

2. 접수방법

- 접수기간 : 2024. 1.29.(월) 09:00 ~ 2. 2.(금) 18:00(5일간)
- 접수처: 전북대학교 생활관(21-1 본관 건물) 2층 행정실(☎063-270-3630)

(54896) 전북 전주시 덕진구 창포길 93 전북대학교 생활관 행정실 근로장학생담당자 앞

○ 접수방법 : 접수기간 내에 직접 방문접수 및 등기우편접수

- ※ 등기우편 접수 시에는 봉투 겉표지에 ‘근로장학생 지원서 재증’ 기재 (등기발송 비용은 본인부담)
- ※ 제출시간 : 평일 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 및 토,일 공휴일은 제외)
- ※ 등기우편 접수는 마감일(2024. 2. 2.) 18:00 도착분까지 인정
- ※ 응시번호는 개별로 통보하고, 응시표는 면접시험 당일 배부(조교 지원자만 해당)

VI 근무조건 및 업무내용

1. 근무조건

구 분	근무지	근무시간	보수액	근무시작일
조교대표	생활관 조교실	월 55시간	월 850,000원	2024. 3. 1. (단, 생활관 사정에 의하여 변경될 수 있음.)
조 교		월 46시간	월 685,400원	
총 장		월 40시간	월 592,000원	
식 당	관리동 1층 직영식당	▷ 조식: 07:30~09:00 ▷ 중식: 11:45~13:45 ▷ 석식: 17:30~19:00	시급 9,860원	2024. 3. 4. (단, 생활관 사정에 의하여 변경될 수 있음.)
공용시설	생활관 공용시설 (침실·세탁·해민·창의관·체육관·전선실 및 새빛관 당구·탁구장)	19:00~23:00	시급 9,860원 (22사~23시 : 14,790원)	

- ※ 토·일요일, 법정공휴일(근로자의 날, 개교기념일 포함)은 휴무
- ※ 조교·총장은 통상 평일 22:00~24:00에 근무하되, 사정에 따라 월 근무시간 내에서 조절 할 수 있음
- ※ 정기입주일(2024.3.1.~3.3.)에 조교, 총장은 근무할 수 있음
- ※ 중도채용 또는 사직의 경우 급여 일할 계산됨

2. 업무내용

구 분	업무내용
조교대표	▷ 조교업무 통할 및 행정실 업무 보조 ▷ 조교·총장 관리 및 복무지도 ▷ 생활관 자치위원 선발 ▷ 안전교육 의무참석(연 1회) ▷ 기타 생활관에서 필요하다고 인정되는 업무

구 분	업무내용
조 교	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 호관 관리 업무 보조 및 기타 사무업무 보조 ▷ 생활관생(호실변경 등) 상담 ▷ 상·별점 관리 ▷ 생활관생 강제퇴관(상담, 심의 등) 관리 ▷ 생활관 주관행사 보조(각종 교육 및 훈련) ▷ 비품관리(에어컨 리모컨 대여 및 회수) - 대동·평화관만 해당 ▷ 구급약품관리 ▷ 공용 냉장고 및 전자레인지 관리 ▷ 담당호관 인원 및 청소점검(월 1회) ▷ 입·퇴관 업무 ▷ 안전교육 의무참석(연 1회) ▷ 기타 생활관에서 필요하다고 인정되는 업무
총 장	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 조교업무보조 ▷ 생활관 내 게시판 관리 ▷ 생활관 주관행사 보조(각종 교육 및 훈련) ▷ 비품관리(에어컨 리모컨 대여 및 회수) - 대동·평화관만 해당 ▷ 공용 냉장고 및 전자레인지 관리 ▷ 담당호관 인원 및 청소점검(월 1회) ▷ 입·퇴관업무 ▷ 안전교육 의무참석(연 1회) ▷ 기타 생활관에서 필요하다고 인정되는 업무
식 당	▷ 생활관 직영식당 업무 지원(식권 및 식사체크)
공용시설	▷ 공용시설(체력단련실 또는 당구·탁구장) 관리 및 청소

VI 유의사항

- 지원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원 이하일 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
 - ※ 상기 사유로 재공고시 당초 지원자는 제출 서류로 갈음
- 최종합격 이후 결핵검사결과 등에 결격사유가 있을 경우와 지원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격포기 및 중도사퇴의 경우 당해연도 근로장학생 재응시가 불가능합니다.
- 조교 대표는 조교 합격자 중 1명을 조교 대표로 선발합니다.
- 모든 합격자는 반드시 생활관에 입주하여야 하며, 조교 합격자는 근무지에 따라 입주호관이 결정됩니다. ※ 생활관비 전액 본인 부담
- 총장 합격자는 입주한 호관과 상관없이 생활관 사정에 따라 근무지 배정됩니다.
- 기타 사항은 생활관 행정실(☎063-270-3630)로 문의하시기 바랍니다.

- ※ 붙임 : [별지 1호 서식] 근로장학생(조교) 지원서
 [별지 2호 서식] 근로장학생(총장) 지원서
 [별지 3호 서식] 근로장학생(식당) 지원서
 [별지 4호 서식] 근로장학생(공용시설) 지원서
 [별지 5호 서식] 개인정보수집·이용 동의서

